

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МБДОУ «ДС №4»
протокол №2
«8» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС №4»
от 8.11.2016 г. № 98



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МБДОУ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район (далее - ПМПК).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Консилиум) создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской

Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2008 года № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», письмом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2016 года №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 4 августа 2016 года № 917 «О совершенствовании деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район», локальными нормативными актами МБДОУ, уставом МБДОУ, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, между МБДОУ и ПМПК, между МБДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.4. Консилиум создается приказом МБДОУ при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего), назначаемый приказом МБДОУ. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с договором о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район с психолого-медико-педагогическим консилиумом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (приложение № 1).

1.5. Постоянный состав Консилиума определяется из специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ и утверждается приказом МБДОУ. В состав Консилиума входят: учителя-логопеды, старшие воспитатели, основной педагог. По решению руководителя Консилиума в его постоянный состав включаются и другие специалисты и педагоги,

включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ, технические работники.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи деятельности Консилиума.

2.1. Задачами деятельности Консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами Консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых

образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов Консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом МБДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава МБДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Регламент деятельности Консилиума

3.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК проводится скрининговое обследование (в группах детей раннего возраста после периода адаптации детей, поступивших в МБДОУ; в группах детей 4 - 5 лет с ноября по январь). Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование). Скрининговое обследование проводится основным педагогом, учителем-логопедом МБДОУ. Результаты скринингового обследования отражаются в представлении специалистов, проводивших скрининговое обследование, по форме согласно приложению № 2.

3.2. По результатам скринингового обследования родителям (законным представителям) воспитанников предлагается обследование на Консилиуме.

Данное обследование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с формой (приложение № 3), на основании договора о сотрудничестве психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район с родителями (законными представителями) воспитанника (приложение № 4), а также с письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии с формой (приложение № 5).

С родителями (законными представителями) заключается соглашение о неразглашении в соответствии с формой (приложение № 6).

Результаты обследования коллегиально обсуждаются специалистами Консилиума и принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами Консилиума ведется

протокол в соответствии с формой (приложение № 7), в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах Консилиума, перечень документов, представленных на Консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

По результатам обследования членами Консилиума заполняется заключение каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку по форме согласно приложению № 8 и заключение в соответствии с формой (приложение 9).

3.3. Протокол и заключение Консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами Консилиума, проводившими обследование, и руководителем Консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение Консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением Консилиума.

3.4. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи. В данном случае родителям (законным представителям) выдается в течение 5 календарных дней после принятия решения психолого – медико – педагогического Консилиума уведомление о нецелесообразности обучения по осваиваемой программе. К вышеуказанному уведомлению прилагается копия коллегиального заключения Консилиума. Данные документы могут быть направлены по почте.

Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола Консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе МБДОУ.

3.6. В ситуации прохождения ребенком ПМПК по инициативе родителей (законных представителей) без заключения Консилиума (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в МБДОУ) и получения МБДОУ его заключения об особенностях ребенка с

соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом Консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Процедура обследования проводится в соответствии с пунктами 3.2., 3.3. настоящего Положения.

3.7. Заключение ПМПК рассматриваются на коллегиальном заседании Консилиума. Итогом коллегиального заседания Консилиума является заключение каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку в соответствии с формой (приложение № 8), на котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК. Документы, представленные на Консилиум на ребенка, формируются в Карту развития ребенка в соответствии с формой (приложение № 10).

3.8. Для ребенка с ОВЗ, нуждающегося в индивидуальной программе психолого-педагогического сопровождения, в течение 5 рабочих дней индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом Консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями (законными представителями), с руководителем Консилиума и заведующим МБДОУ и подписывается ими.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением Консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специалистами Консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБДОУ.

3.10. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны пунктам 3.2-3.7. настоящего Положения.

Итогом деятельности Консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка, по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая

корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.11. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем Консилиума и заведующим МБДОУ и подписываются ими.

3.12. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, Консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.13. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами Консилиума, проводившими обследование, и руководителем Консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение Консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.14. Заключение Консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Периодичность проведения Консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей.

Плановые Консилиумы проводятся не реже 2 раз в год.

3.16. Специалисты Консилиума выполняют работу в соответствии с планом коллегиальных заседаний, утвержденным приказом МБДОУ по форме согласно приложению № 11, а также реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

У председателя Консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Консилиума.

3.17. Ответственность за организацию и результаты деятельности Консилиума несет заведующий МБДОУ.

IV. Документация Консилиума

4.1. Консилиумом ведется следующая документация:

- план коллегиальных заседаний Консилиума по форме согласно;
- представления специалистов на Консилиум;
- заявления и согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка;
- согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- соглашения о неразглашении;
- протоколы заседаний Консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- Карты развития ребенка.

Консилиумом ведутся следующие журналы:

- журнал учета детей, прошедших обследование на Консилиуме МБДОУ по форме согласно приложению № 12;
- журнал регистрации заседаний Консилиума МБДОУ по форме согласно приложению № 13.

Все записи в указанных журналах ведутся четко и разборчиво, без зачеркиваний и исправлений.

Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ.

В журнале регистрации отражается каждое заседание Консилиума, которое заверяется подписями специалистов и руководителя Консилиума, участвовавшими в заседании Консилиума.

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов Консилиума, так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);

- получать консультации специалистов Консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Консилиума;

- в случае не согласия с заключением Консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям Консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;

- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в МБДОУ, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты Консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации Консилиума;

- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ПМПК.

V. Заключительные положения

5.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом МБДОУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом МБДОУ при предварительном согласовании данных изменений и дополнений с педагогическим советом МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

договора о взаимодействии
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Староминский район с психолого-медико-
педагогическим консилиумом муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального
образования Староминский район с психолого-медико-педагогическим
консилиумом муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район

Ст. Староминская

« _____ » _____ 20 ____ г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
муниципального образования Староминский район (далее - ПМПК), в лице
руководителя _____, действующего на основании
(ФИО руководителя ПМПК)

_____ (нормативный правовой акт МО)

с одной стороны и _____

_____ (наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем образовательная организация, в лице заведующего
действующе _____,
го(ей) на _____ (ФИО)

основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем. .

1. Предмет договора

1.1. Осуществление сотрудничества ПМПК и образовательной организации с целью оказания своевременной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам.

2. Обязанности сторон.

2.1. ПМПК обязуется:

2.1.1. С согласия родителей (законных представителей) проводить своевременное бесплатное комплексное обследование воспитанников образовательной организации по направлению психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Консилиум).

2.1.2. Проводить диагностическое обследование детей в сроки, соответствующие предварительной записи.

2.1.3. Обеспечивать взаимодействие со специалистами образовательной организации по организационно-методическим вопросам.

2.1.4. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к воспитанникам, прошедшим обследование в ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.5. Оказывать информационно-методическую помощь по вопросам интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.6. Способствовать стимуляции процессов интеграции в социум детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.7. Информировать родителей об имеющихся в районе возможностях оказания психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями воспитанника.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.

2.2. Консилиум образовательной организации обязуется:

2.2.1. Своевременно выявлять и направлять воспитанников с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования, направленного на определение специальных образовательных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями развития;

- при возникновении трудностей диагностики;

- в особо сложных случаях, связанных с обучением и воспитанием детей;

- для определения формы обучения;
- в спорных и конфликтных случаях;

2.2.2. Оформлять и оказывать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов в день обращения, для обследования ребенка в ПМПК, согласно с перечнем, предусмотренным в Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Староминского района.

2.2.3. Соблюдать, либо максимально способствовать соблюдению рекомендаций специалистов ПМПК по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

2.2.4. Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве воспитанников в образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере отклонений в развитии детей, получивших специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках образовательной организации;

- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК (не реже одного раза в год);

- осуществлять динамическое наблюдение за развитием и обучением воспитанников, прошедших обследование в ПМПК;

- сообщать об эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы;

- ежегодно, в срок до 1 октября, сообщать ПМПК сведения о планируемом объеме комплектования групп комбинированной и компенсирующей направленности на следующий учебный год в заявке, составляемой в произвольной форме;

- участвовать в методической работе специалистов ПМПК по плану работы в течение года;

- вести необходимую документацию единого образца со специалистами ПМПК, предоставлять в срок, по графику;

- специалистам ПМПК предоставлять документацию на воспитанников в срок, согласно заявке и предварительной записи.

3. Права сторон.

3.1. ПМПК имеет право:

3.1.1. В диагностически сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития и в других случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, а так же позднее обращение, ПМПК имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в Центр

диагностики и консультирования г. Краснодара, где они пройдут углубленное комплексное обследование.

Специалисты Центра диагностики и консультирования имеют право на свободу выбора диагностических и иных методов, форм и средств помощи воспитаннику в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2. Права Консилиума образовательной организации:

3.2.1. В случае несогласия с заключением ПМПК родителей (законных представителей), специалистов Консилиума, Консилиум имеет право направить ребенка на повторное диагностическое обследование в ПМПК.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ.

5. Порядок прекращения договора.

5.1. Договор может быть прекращен по согласованию сторон.

5.2. Спорные вопросы разрешаются сторонами в процессе переговоров или иного согласования.

5.3. В случае непринятия единого решения споры, возникающие между сторонами, разрешаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года с автоматической пролонгацией на следующий учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении действия настоящего договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- одной из сторон при условии уведомления другой.

7. Подписи сторон.

Территориальная психолого-медико-
педагогическая комиссия МО

Староминский район

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ года

М.П.

(наименование образовательной организации)

Заведующий

« _____ » _____ 201__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

представления специалистов на психолого-медико-педагогический консилиум
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

специалистов на психолого-медико-педагогический консилиум муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4
«Ромашка» муниципального образования Староминский район

Представление учителя - логопеда

ФИО воспитанника _____
Дата рождения _____
ДОО № _____
Группа _____
Краткий анамнез раннего речевого развития _____
Речевая среда и социальные условия _____
Общая и мелкая моторика _____
Артикуляционный аппарат _____
Устная речь:
Общее звучание речи _____
Понимание речи _____
Активный словарь _____
Грамматический строй речи _____
Слоговая структура речи _____
Звукопроизношение _____
Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез _____
Связная речь _____
Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Заключение учителя-логопеда _____
Рекомендации: _____
Дата проведения обследования _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
заявления (согласия)

Руководителю психолого-медико-
педагогического консилиума
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4
«Ромашка» муниципального
образования Староминский район

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО)
паспорт № _____ выдан _____
адрес регистрации _____
телефон _____, электронный адрес _____
прошу впервые /повторно (нужное подчеркнуть) провести комплексное
обследование моего ребенка _____ года
рождения, специалистами Консилиума образовательной организации.
Настоящим заявлением _____ (даю/не даю) согласие на
обследование моего ребенка с целью определения образовательного
маршрута и определения оптимальных условий для обучения и воспитания в
образовательной организации.
Дата оформления заявления _____
Подпись _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

договора о сотрудничестве психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район
с родителями (законными представителями) воспитанника

ДОГОВОР

о сотрудничестве психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район с
родителями (законными представителями) воспитанника

Ст. Староминская

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский
район (далее-образовательная организация) в лице
заведующего _____,

(ФИО заведующего)

действующего на основании Устава и Положения о психолого – медико -
педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район, с одной стороны, и родителями
(законными представителями) воспитанника _____

(ФИО родителя (законного представителя))

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является закрепление взаимных
обязательств и прав.

2. Обязанности сторон.

2.1. Психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Консилиум) обязан:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации воспитателям, родителям;

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях психолого – медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами Консилиума;

2.1.3. Организовать коррекционно – развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые);

2.1.4. Разрабатывать индивидуальные коррекционно – развивающие программы, развивающие познавательные процессы, эмоционально – волевую сферу, речевые нарушения;

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций, и эффективности индивидуальных коррекционных программ;

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики);

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника обо всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого – медико – педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии;

2.1.8. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

2.1.9. Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

2.1.10. В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы воспитанников и их семей;

2.1.11. Нести ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

2.2. Консилиум имеет право:

2.2.1. Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации Консилиума;

2.2.2. Требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 2.3.1- 2.3.5 настоящего договора;

2.2.3. Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПК (по согласованию сторон).

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

2.3.1. Неукоснительно следовать рекомендациям Консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

2.3.2. Аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

2.3.3. Участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

2.3.4. Приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;

2.3.5. Проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами Консилиума;

2.4.2. Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов Консилиума, так и коллегиального заключения;

2.4.3. Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА);

2.4.4. Получать консультации специалистов Консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Консилиума;

2.4.5. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК.

2.4.6. Запрашивать информацию о динамике развития ребенка.

2.4.7. Отозвать документы на ребенка и личные персональные данные из Консилиума.

2.4.8. Выражать согласие (несогласие) на психолого – медико – педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов консилиума.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.
Заведующий _____ подпись _____ (ФИО)

Руководитель Консилиума _____ подпись _____ (ФИО)

Родители (законные представители) _____ подпись _____ (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
согласий на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных родителей
(законных представителей)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____,
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт № _____ кем выдан и когда _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом даю согласие на обработку моих персональных данных: ф.и.о., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение, адрес, номер телефона, сведения о рождении ребенка (анамнез) на психолого-медико-педагогического консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее- Консилиум) исключительно в следующих целях:

сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения, ведения статистики и другое _____ (указать)

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Консилиум.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Консилиум обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить

уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных Консилиум обязан уведомить меня в письменной форме.

Подпись: _____ / _____ ФИО /

Дата _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт № _____ кем выдан и когда _____

являюсь законным представителем ребенка _____
(ФИО ребенка)

на основании п.1.ст.64 Семейного кодекса РФ, п.2 ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», настоящим даю свое согласие на обработку на психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее - Консилиум) персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе распространения (в том числе передачу третьим лицам – территориальной ПМПК, управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, органам статистики, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивания, блокирования, с целью (проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования; определения программы обучения; организации специальных образовательных условий; ведения статистики и другое _____ (указать).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

данные свидетельства о рождении, паспорта; данные медицинской карты; документов об обучении; адрес проживания, телефон; данные врачебных заключений; данные справки об инвалидности; данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Консилиум. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Консилиум обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных Консилиум обязан уведомить меня в письменной форме.

Подпись: _____ / _____ ФИО родителя (законного
представителя)/) Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
соглашения о неразглашении

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», ст. 137 УК РФ «О неприкосновенности частной жизни граждан» родитель (законный представитель) ребенка _____
(ФИО ребенка)

в лице _____
(ФИО родителя (законного представителя))

с одной стороны и психолого-медико-педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Консилиум) с другой стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу информации, документов и материалов, необходимых для выполнения обследования ребенка на заседании Консилиума.

Консилиум несет ответственность за свои действия в части хранения и неразглашения конфиденциальной информации. Все материалы, документы, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на психолого-медико-педагогическом консилиуме в рамках настоящего Соглашения на бумажном или электронном носителе, считаются конфиденциальными.

Конфиденциальная информация не может быть раскрыта без письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие при письменном уведомлении одной из сторон о прекращении обязательств данного соглашения.

Руководитель Консилиума
Члены Консилиума

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
протокола заседаний
психолого-медико-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4
«Ромашка» муниципального образования Староминский район

Дата «_____» _____ 20__ г. № _____

1. Сведения об истории развития ребенка

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

возраст на момент обследования _____

Развитие ребенка до года (со слов родителей (законных представителей) _____

Развитие ребенка в дошкольном возрасте (со слов родителей (законных представителей) _____

2. Перечень документов, представленных на Консилиум

(педагогическое представление, психологическое
представление, логопедическое представление) (нужное
подчеркнуть) Учитель-логопед _____

4. Выводы специалистов:

Учитель-логопед _____

5. Особые мнения специалистов (при наличии)

Руководитель Консилиума _____ / _____ /

Члены Консилиума _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____/_____
Согласен /не согласен с решением Консилиума _____/_____

(ФИО родителей
(законных
представителей)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

заключения специалистов психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

Логопедическое заключение (первичное)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст на момент обследования _____

Группа _____

Заключение (определение уровня речевого развития с указанием
компонента индивидуальной программы сопровождения)

Дата _____

(подпись специалиста)

(ФИО)

Логопедическое заключение (итоговое)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст на момент обследования _____

Группа _____

Период сопровождения _____

Заключение (определение уровня речевого развития по результатам
реализации адаптированной образовательной программы в целом)

Дата _____

(подпись специалиста)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

заключения психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район

Психолого-медико-педагогический
консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район

Заключение № _____ от _____ 20__ г.

ФИО ребенка _____

был (а) проконсультирован (а) _____

Заключение:

(указать необходимые СОУ и программу психолого-педагогического сопровождения,
сроки реализации программы и/или уточнить СОУ и программу
психолого-педагогического сопровождения на ПМПК)

Руководитель Консилиума _____ / _____ /

Члены Консилиума _____ / _____ /

Согласен /не согласен с решением Консилиума _____ / _____ /

(ФИО законных
представителей)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
карты развития ребенка

КАРТА
развития ребенка

№	Дата обследования	№ протокола

ФИО

Дата рождения

Домашний адрес

Сведения о родителях

Специальные образовательные условия, определенные на Консилиуме

Специальные образовательные условия, определенные на ПМПК

Результативность выполнения специальных образовательных условий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

плана коллегиальных заседаний психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

ПЛАН

коллегиальных заседаний психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район
на _____ год

Дата проведения заседания	Содержание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

журнала учета детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

ЖУРНАЛ

учета детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

№ п/ п	Дата	ФИО ребен- ка	Дата рожде- ния ребенка	Инициа- тор обраще- ния на Конси- лиум	Пробле- ма	Заключе- ние консили- ума ОО	Особые мнения специали- стов Консилиума	Рекоменда- ции Конси- лиума

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ДС № 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

журнала регистрации заседаний психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район

ЖУРНАЛ

регистрации заседаний психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

№ п/п	№ протокола	Дата	ФИО детей, обследованных на заседании Консилиума	Коллегиальное заключение, рекомендации Консилиума	Состав специалистов Консилиума