

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4
«РОМАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 2/1

ст-ца Староминская

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478, ст.5, 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 09.11.2021г № 1121 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Староминский район», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее- МБДОУ), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приложение1).

2. Педагогическим и другим работникам, родительской общественности МБДОУ не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ, принуждения к сбору денежных средств.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ.

4. Информировать родителей о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МБДОУ могут быть переданы только в добровольном порядке и только путем перечисления на лицевой счет МБДОУ, пожертвования в виде имущества могут быть переданы на основании договора пожертвования и поставлены на бухгалтерский учет.

5. Принимать целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет МБДОУ.

6. Старшему воспитателю Зацаринной А.И. организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Организовать работу по выполнению комплекса превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в соответствии с комплексом мер (приложение 1).

6.2. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников месте.

6.3. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на сайте образовательного учреждения.

6.4. Постоянно информировать педагогических работников образовательной организации о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в МБДОУ.

6.6. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Постоянно проводить разъяснительную работу с работниками и родительской общественностью МБДОУ о недопустимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств проводить служебное расследование.

7. За неисполнение требований привлекать виновных работников, если ими осуществляется сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся или было оказано в этом содействие, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Зацаринную А.И., педагогических работников МБДОУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



О.Н.Карлаш

С приказом ознакомлены:

дата	ФИО	должность	подпись
10.01.2022г.	Сосулина Е.Н.	воспитатель	<i>Сосулина</i>
10.01.2022г.	Григорова О.П.	воспитатель	<i>Григорова</i>
10.01.2022г.	Жерновая Е.Н.	воспитатель	<i>Жерновая</i>
10.01.2022г.	Тремиля Е.В.	воспитатель	<i>Тремиля</i>
10.01.2022г.	Анисимова Л.А.	воспитатель	<i>Анисимова</i>
10.01.2022г.	Руденко В.В.	воспитатель	<i>Руденко</i>
10.01.2022г.	Петренко И.А.	воспитатель	<i>Петренко</i>
10.01.2022г.	Даценко Т.А.	муз.руководитель	<i>Даценко</i>

Приложение
к приказу МБДОУ «ДС № 4
«Ромашка»
от 10.01.2022 г. № 2/1

**Комплекс превентивных мер, направленных на
недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательной организации о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах	сентябрь	ежегодно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.

	<p>принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p>			
3	<p>Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся (нарушения правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств)</p>	октябрь	постоянно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.
4	<p>Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	в течение календарного года	постоянно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.
5.	<p>Обеспечение открытости</p>	текущий	ежегодно	Старший

	и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:	учебный год		воспитатель Зацаринная А.И.
5.1.	сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.
5.2.	публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ежегодно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.
6.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	ежегодно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.
7.	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками	до 01 октября текущего учебного года	ежегодно	Старший воспитатель Зацаринная А.И.

Заведующая



О.Н.Карлаш