

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования администрации  
муниципального образования Староминский район



В.Ю. Ульянов

« 15 » *января* 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2019 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район  
(обособленного подразделения)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка»  
муниципального образования Староминский район

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район  
(обособленного подразделения) реализация основных программ дошкольного образования, присмотр и  
уход за детьми

Коды
Дата
Код по сводному реестру
по ОКВЭД 85.11











	вид образовательных программ	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя	показателя	наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	овый год	ода	ода	вый год	ода	периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24 ДМ62000	Основная образовательная программа дошкольного образования	Обучающиеся	-	Очная	-	01. Число обучающихся	Чел.	792	139	139	139	-	-	-	20	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

(наименование, номер и дата нормативного правового акта.



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации на официальном сайте образовательной организации;</li> <li>- Размещение информации на информационных стендах в образовательной организации;</li> <li>- По телефону;</li> <li>- При личном обращении граждан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации;</li> <li>- об учредителе;</li> <li>- о месте нахождения образовательной организации;</li> <li>- о режиме, графике работы;</li> <li>- контактных телефонах; адресах электронной почты;</li> <li>- об уровне образования;</li> <li>- о формах обучения;</li> <li>- нормативных сроках обучения;</li> <li>- об описании образовательной программы;</li> <li>- об учебном плане;</li> <li>- о сетке занятий;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о численности обучающихся;</li> <li>- о языке обучения;</li> <li>- о руководстве и педагогическом составе;</li> <li>- о структуре и органах управления образовательной организации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;</li> <li>- о финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>- о правилах приема в образовательную организацию;</li> <li>- о сроках приема документов;</li> <li>- об осуществлении образовательной деятельности с обучающимися.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По мере внесения изменений и дополнений;</li> <li>- По мере обращения потребителей</li> </ul>
---	---	--



## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход за детьми

Код по  
региональному  
перечню 50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 3 до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	вид образовательной программы	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.БВ19АБ82000	Присмотр и уход	Обучающиеся	-	Очная		Материально-техническая обеспеченность	%	744	100	100	100	20	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	20	



						Доля родителей(законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	%	744	100	100	100	20	
--	--	--	--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	----	--

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	вид образовательных программ	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование	наименование	код по ОКЕИ (при наличии)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АБ82000	Основная образо	Обучающиеся	-	Очная	-	01	Чел.	792	119	119	119	75	75	75	20	



	ватель ная програ мма дошко льного образо вания					обу чаю щи хся														
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация муниципального образования Староминский район	16.10.2018	1465	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования Староминский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,



- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации на официальном сайте образовательной организации;</p> <p>Размещение информации на информационных стендах в образовательной организации;</p> <p>По телефону;</p> <p>При личном обращении потребителей</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации;</li> <li>- об учредителе;</li> <li>- о месте нахождения образовательной организации;</li> <li>- о режиме, графике работы;</li> <li>- контактных телефонах; адресах электронной почты;</li> <li>- об уровне образования;</li> <li>- о формах обучения;</li> <li>- нормативных сроках обучения;</li> <li>- об описании образовательной программы;</li> <li>- об учебном плане;</li> <li>- о сетке занятий;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о численности обучающихся;</li> <li>- о языке обучения;</li> <li>- о руководстве и педагогическом составе;</li> <li>о структуре и органах управления образовательной организации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;</li> </ul>	<p>3</p> <p>По мере внесения изменений и дополнений;</p> <p>По мере обращения потребителей</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- о правилах приема в образовательную организацию;</li> <li>- о сроках приема документов;</li> <li>- об осуществлении образовательной деятельности с обучающимися.</li> </ul>	
--	---	--

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход за детьми

Код по  
региональному  
перечню 50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1 года до 3 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	вид образовательной программы	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							наименование	Код по ОКЕИ (при наличии)					







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99. 0.БВ19АА50 000	Основ ная образо ватель ная програ мма дошко льного образо вания	Обуча ющиеся	-	Очная	-	01 Чис ло обу чаю щи хся	Чел.	792	20	20	20	75	75	75	20	

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация муниципального образования Староминский район	16.10.2018	1465	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования Староминский район»



5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации на официальном сайте образовательной организации;                      Размещение информации на информационных стендах в образовательной организации;                      По телефону;                      При личном обращении потребителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации;</li> <li>- об учредителе;</li> <li>- о месте нахождения образовательной организации;</li> <li>- о режиме, графике работы;</li> <li>- контактных телефонах; адресах электронной почты;</li> <li>- об уровне образования;</li> <li>- о формах обучения;</li> <li>- нормативных сроках обучения;</li> <li>- об описании образовательной программы;</li> <li>- об учебном плане;</li> <li>- о сетке занятий;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о численности обучающихся;</li> <li>- о языке обучения;</li> <li>- о руководстве и педагогическом составе;</li> </ul>	<p>По мере внесения изменений и дополнений;                      По мере обращения потребителей</p>



	<p>о структуре и органах управления образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;</li> <li>- о финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p>- о правилах приема в образовательную организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках приема документов;</li> <li>- об осуществлении образовательной деятельности с обучающимися.</li> </ul>	
--	--	--

## Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг.</li> </ul>	<p>В соответствии с планом внутри учрежденческого контроля</p>	<p>Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрация муниципального образования Староминский район</p>
<p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определенный период;</li> <li>- социологическая оценка через проведение</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Главный распорядитель бюджетных средств - управление образования администрация муниципального образования Староминский район</p>



<p>анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>- анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам.</p>		
--	--	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 1 февраля следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания - не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается главному распорядителю бюджетных средств в 3-х экземплярах.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания : не установлены