

УТВЕРЖДЕН
Заведующая МБДОУ
«ДС № 4 «Ромашка»
Колодезная М.И.



ПОРЯДОК

**обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Ромашка»
муниципального образования Староминский район,
мерам пожарной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район, мерам пожарной безопасности (далее – Порядок) разработан в соответствии с: постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области пожарной безопасности.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды, сроки и требования к обучению лиц, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский (далее – МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»), мерам пожарной безопасности.

2. Организация обучения мерам пожарной безопасности

2.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка », мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа (далее - обучение) несет заведующий МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка ».

2.2. Обучение лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», мерам пожарной безопасности проводится в форме: получения дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности; прохождения противопожарных инструктажей;

самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

2.3. Персональный состав должностных лиц, ответственных за организацию обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, определяется приказом руководителя образовательной организации.

3. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности

3.1. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», направлено на удовлетворение профессиональных потребностей указанных лиц с целью исполнения ими обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка». Обучение осуществляется посредством реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Получению профессионального образования в области пожарной безопасности подлежат все лица, осуществляющие трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», категории которых определены приложением 3 к приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806.

Необходимость получения профессионального образования иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», определяет заведующий МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка». Обучение лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», по программам профессиональной переподготовки, прошедшим обучение минимуму пожарно-технических знаний, осуществляется, начиная с даты истечения сроков периодичности обучения по Нормам, утвержденным приказом МЧС России № 645.

3.3. Обучение лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», по программам: профессиональной переподготовки осуществляется один раз, в течение месяца после приема на работу; повышения квалификации – в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

3.4. Организация обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

3.5. Прохождение обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки подтверждается документами об образовании и (или) о повышении квалификации.

4. Противопожарный инструктаж

4.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологического оборудования, имеющегося в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

4.2. Противопожарные инструктажи проводятся по утвержденным приказом МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» программам противопожарных инструктажей и правилам, установленным настоящим Порядком. Практическая часть программы реализуется после проведения теоретической.

4.3. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

4.4. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, должностным лицом, ответственным за проведение противопожарного инструктажа, назначенным заведующей МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.5. Для проведения инструктажа должностное лицо, ответственное за проведение противопожарных инструктажей: разрабатывает график проведения повторного противопожарного инструктажа на календарный год; составляет и направляет заведующей МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» проект приказа о проведении противопожарного инструктажа (повторного, внепланового и целевого инструктажей); доводит до лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», сведения о дате, времени и месте прохождения ими противопожарного инструктажа, а также сообщает об условиях применения дистанционных технологий во время инструктажа.

4.6. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

4.7. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.7.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»; с лицами, командированными, прикомандированными на работу в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»; с иными

лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», по решению заведующего МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.7.2. По итогам проведения практической части программы вводного противопожарного инструктажа проверяются умения: отрабатывать действия при возникновении пожара; пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.

4.8. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»: со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.8.1. По итогам проведения практической части программы первичного противопожарного инструктажа проверяются умения: отрабатывать действия при возникновении пожара; пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

4.8.2. Допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, когда: лицу необходимо незамедлительно приступить к исполнению трудовой деятельности в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.9. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

4.9.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится 1 раз в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», а также с лицами, осуществляющими охрану (защиту) объектов и имущества МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.9.2. По итогам проведения практической части программы повторного противопожарного инструктажа проверяются умения: отрабатывать действия при возникновении пожара; пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

4.10. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится: при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»; при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»; при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»,

обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более

чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», а также у лиц, осуществляющих охрану (защиту) объектов и имущества МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»; по решению заведующего МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.10.1. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», требованиям, предусмотренным практической частью программы внепланового противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.11. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях: перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск; перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии; перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф; Дополнительно целевой противопожарный инструктаж проводится: при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек; при организации праздничных мероприятий с обучающимися; при проведении экскурсий с обучающимися;

4.11.1. Целевой противопожарный инструктаж завершается проверкой приобретенных работником навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, знаний действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, проводившим инструктаж лицом.

4.12. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», в пределах здания МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка».

4.13. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

Повторно противопожарный инструктаж и проверка знаний и умений для таких лиц проводятся в течение трех рабочих дней со дня проверки соответствия знаний и умений, во время которой указанные лица получили неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений.

4.14. О проведении противопожарного инструктажа лиц,

осуществляющих трудовую в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, ответственным за проведение противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

4.15. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме хранится у заведующего МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка». Доступ к журналу предоставляется ответственным за проведение противопожарных инструктажей и представителям надзорных органов.

4.16. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме перед началом ведения должен быть прошнурован и скреплен печатью.

4.17. Записи в журнале учета противопожарных инструктажей делаются на русском языке. Запись делают в день проведения проверки соответствия знаний и умений. Фамилию, имя и отчество (при наличии) инструктируемого и инструктирующего пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.

4.18. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, листов проверки знаний, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».