

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «09» января 2023 г.

№ 28/1

ст. Староминская

О порядке хранения и обращения с паспортом безопасности

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями от 05.03.2022г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заведующего МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» Колодезную М.И.

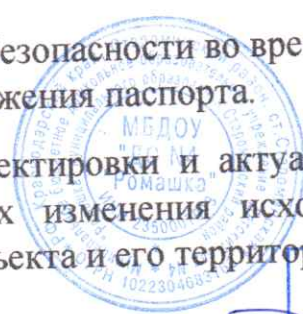
2. Заведующей МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» Колодезная М.И.

- Определить место хранения паспорта безопасности школы – сейф в кабинете заведующего МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»

- Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (Приложение 1).

- Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

- Своевременно вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.



ВЕРНО
Заведующий МБДОУ
"ДС №4 "Ромашка"
Колодезная М.И.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»



Колодезная М.И.

ВЕРНО
Заведующий МБДОУ
"ДС №4 "Ромашка"
_____ Колодезная М.И.

