

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОМАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от «07» мая 2024 года

№ 85

ст-ца Староминская

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования  
Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета, протокол от 01.03.2022 года № 3, с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» от 11 января 2021 года № 4 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район».

3. Старшему воспитателю Кузьменко Ю.В., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующая

М.И. Колодезная

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «ДС № 4  
«Ромашка»  
от 07.05.2024 г. № 85

### **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

При приеме обучающихся образовательная организация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

#### II. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся (далее – воспитанники) образовательной организации имеют право:  
на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей психофизического

развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

на получение психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в образовательной, творческой, общественной, спортивной деятельности;

на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в образовательной организации образовательными программами дошкольного образования, библиотечно-информационными ресурсами;

на пользование имеющимися в образовательной организации объектами культуры и спорта, в установленном порядке;

на получение дополнительных образовательных услуг.

2.2. Воспитанники образовательной организации обладают иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

### III. Правила посещения образовательной организации

3.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания воспитанников в группе определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2. Основу режима дня в образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность в группах осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования образовательной организации. Образовательная деятельность для воспитанников представлена в виде организации совместных образовательных ситуаций (занятий). Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. В случае наличия причин, препятствующих исполнению настоящего пункта, воспитатель вправе принять и передать ребенка лицу, уполномоченному на то родителем (законным представителем) ребенка на основании соответствующего письменного заявления.

3.5. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в рабочие дни образовательной организации с 7.00 часов до 8.00 часов в группы полного дня с 10,5-часовым пребыванием воспитанников и с 9.00 часов до 9 часов 15 минут в группы кратковременного пребывания с 3-часовым пребыванием воспитанников (при наличии).

Прием воспитанников в группы полного дня с 10,5-часовым пребыванием может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

3.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из образовательной организации до 17 часов 30 минут при посещении групп полного дня с 10,5-часовым пребыванием и до 12.00 часов при посещении групп кратковременного пребывания с 3-часовым пребыванием (при наличии).

3.7. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее, чем за час до прекращения работы образовательной организации.

Воспитатель уведомляет заведующего образовательной организацией о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.8. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя образовательной организации о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу,

воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего образовательной организацией.

Заведующий образовательной организацией по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### IV. Санитарно-гигиенические правила посещения образовательной организации

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.2. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта со здоровыми детьми. Заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка, произошедших дома.

4.4. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием воспитанников в первый день отсутствия ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Родители (законные представители) обязаны также предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) не по причине болезни.

4.6. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители)

обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7.В образовательной организации запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в образовательной организации.

## V. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды, головного убора и обуви ребенка текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждый воспитанник обеспечивается индивидуальной ячейкой шкафа для хранения верхней одежды. В индивидуальной ячейке шкафа каждого воспитанника должна быть сменная обувь, сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Порядок в шкафах раздевальных помещений поддерживают родители (законные представители) воспитанников, уполномоченные ими лица, ежедневно проверяя содержимое индивидуальной ячейки шкафа, в том числе пакеты для хранения чистой и использованной одежды.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

## VI. Правила организации питания

6.1. Образовательная организация организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. Образовательная организация обеспечивает воспитанников

необходимым сбалансированным 4-разовым питанием:

завтрак с 8 часов 30 минут до 9 часов 00 минут;

II завтрак с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут;

обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

полдник с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и другое, в том числе при организации и проведении дней рождения воспитанников, праздников выпуска воспитанников в школу.

6.5. Новогодние утренники в обязательном порядке проводятся только в образовательной организации ее сотрудниками. Привлечение посторонних лиц для проведения новогодних утренников в детском саду запрещается.

Использование на новогодних утренниках сладких подарков допускается исключительно по инициативе родителей (законных представителей). Качество и безопасность приобретаемых сладких подарков должны отражаться в подтверждающих документах (сертификатах качества), приобретение сладких подарков осуществляется только в местах организованной торговли.

Заведующий образовательной организацией осуществляет контроль за качеством приобретаемых кондитерских изделий.

Сотрудникам образовательной организации запрещается участвовать в денежных сборах по приобретению новогодних подарков.

## VII. Правила организации прогулок, занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами образовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.3. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной

влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в образовательной организации возможно исключительно с согласия воспитателя.

### VIII. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам образовательной организации в специально отведенное на это время.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях образовательной организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых образовательной организацией.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

### IX. Обеспечение безопасности

В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории образовательной организации, а также въезд на территорию образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации.



При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию образовательной организации.

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефона, места жительства.

9.2. Родителям (законным представителям) воспитанников, уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в образовательной организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны исключить возможность травмирования ребенка украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.5. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.6. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в образовательной организации на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.7. В помещениях и на территории образовательной организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из образовательной организации с родителем (законным представителем) или уполномоченным

им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего образовательной организацией.

Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) воспитанников обязанностей по воспитанию детей.

Заведующая

М.И.Колодезная

