

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____, « ____ » _____ года рождения, паспорт
серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
_____,
проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, улица Мира, 36, в лице заведующего Колодезной Марины Ивановны на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях формирования кадрового документооборота работодателя.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);

другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Даю согласие на хранение копий следующих документов:

документов об образовании - _____
(да/нет)

документов о повышении квалификации - _____
(да/нет)

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора.

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата подписи)

сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);

другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Даю согласие на хранение копий следующих документов:

документов об образовании - _____

(да/нет)

документов о повышении квалификации - _____

(да/нет)

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора.

_____/_____/_____
(подпись)

«21» сентября 2021 г.

(дата подписи)