

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОМАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 08.12.2023 г.

№ 162

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», протокол от 7 декабря 2023 года № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» от 11 января 2021 года № 23 «Об утверждении Положения о родительском комитете обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район».
3. Старшему воспитателю Кузьменко Ю.В., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.И.Колодезная

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«ДС №4 «Ромашка»  
от 08.12.2023г. №162

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее ДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая ДОУ, старший воспитатель.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Содействие администрации ДОУ в :

-совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

-защите законных прав и интересов детей;

-организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания и развития.

### **3. Функции**

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и др.)
- 3.2. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законным представителям) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

### **4. Права.**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении массовых мероприятий и др.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.9. Представитель Комитета может присутствовать ( с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнения решений, рекомендаций;
- установления взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет определяет председателя ( в зависимости от численности может избираться заместитель председателя и секретарь)

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с заведующей ДООУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают заведующая ДООУ и председатель Комитета.

6.8. Комитет собирает свои заседания по плану не реже 1 раза в 2 месяца.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

7.2. Заведующая ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Заведующий

М.И. Колодезная