

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от «02» сентября 2024 г.

№ 129

ст-ца Староминская

Об утверждении положения о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район и решения общего собрания (конференции) работников, протокол от 02 сентября 2024 года № 3, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (приложение).

2. Старшему воспитателю Кузьменко Ю.В. разместить Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

3. Считать утратившим силу приказ МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» от 10 января 2022 года № 1/1 «Об утверждении Положения о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая

М.И. Колодезная

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – дошкольная образовательная организация).

1.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1.4. Основными источниками финансирования учреждения являются бюджет муниципального образования Староминский район и бюджет субъекта РФ (Краснодарский край).

1.5. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;
- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь).

1.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются дошкольной образовательной организацией для выполнения уставной деятельности.

1.7. Если цели добровольного пожертвования не определены «Жертвователем», то они используются дошкольной образовательной организацией на:

- реализацию концепции развития дошкольной образовательной организации;
- реализацию образовательных программ дошкольной образовательной организации;
- улучшение материально-технического обеспечения дошкольной образовательной организации;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее целевые взносы или добровольное пожертвование.

2.4. Одариваемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заявления жертвователя о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используется в равных значениях.

2.5. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь) – выполняемые для учреждения работы и оказанные услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов добровольных пожертвований.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого дошкольной образовательной организацией имущества,
- укрепление и развитие его материально-технической базы,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольной образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.1. Решение о внесении целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. В результате заключается Договор о целевом взносе (пожертвовании) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1), с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.2. При внесении целевых взносов, на основании решения родительского комитета МБДОУ о целевых взносах, жертвователи так же оформляют Договор о целевом взносе (пожертвовании) на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1).

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район в безналичной форме расчетов.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению.

3.5. Заведующий МБДОУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований и постановку на бухгалтерский учет, приобретенных товаров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.6. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в дошкольной образовательной организации обязан поставить на бухгалтерский учет товары, приобретенные на средства целевого взноса.

3.7. Заведующий МБДОУ предоставляет Жертвователю договора, на приобретение товаров, работ, услуг, обозначенных Жертвователем цели добровольных взносов, накладных либо актов выполненных работ и документов, подтверждающих постановку на бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг не позднее 30 календарных дней с

момента получения дошкольной образовательной организацией товаров, работ, услуг.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. Дошкольная образовательная организация в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) и другим физическим и юридическим лицам за оказанием благотворительной помощи в виде имущества.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы дошкольной образовательной организации в натуральном виде и оформляются Договором о безвозмездном пожертвовании материальных ценностей по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 2).

4.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи материальных ценностей установленного образца по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 3), и подписываются заведующим МБДОУ и жертвователем.

4.4. Договором пожертвования имущества (материальных ценностей) предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно - массовые мероприятия, культурно-гигиенические мероприятия, игровая деятельность, ремонт помещений МБДОУ, благоустройство территории, охрана жизни и здоровья воспитанников, безопасность содержания воспитанников и сотрудников и др.).

4.5. В бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования и организуется отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований. Переданные товары, материальные ценности ставятся на учет имущества МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок привлечения безвозмездного выполнения работ, предоставление услуг (добровольная помощь)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказать услуги в качестве добровольной помощи (содействия) на безвозмездной основе

5.2. При оказании безвозмездной помощи МБДОУ и жертвователем заключается Договор о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, оказании услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 4) к настоящему положению. По окончании работ (оказанию услуг) подписывается заведующим МБДОУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполнения работ (оказанию услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 5).

6. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Администрация дошкольной образовательной организации обязана размещать отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований дошкольной образовательной организации по итогам года и поквартально на официальном сайте в сети Интернет.

6.2. Администрация дошкольной образовательной организации обязана на родительских собраниях, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе перед родителями (законными представителями) о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

7. Ответственность

7.1. Заведующий дошкольной образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением и действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в дошкольной образовательной организации несет ответственность за своевременную постановку на обособленный бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг на средства «Жертвователя».

7.3. Сотрудники дошкольной образовательной организации несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Особые положения

8.1. Категорически запрещается сбор наличных денежных средств работниками дошкольной образовательной организации на нужды дошкольной образовательной организации.

8.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

8.3. Запрещается принуждение со стороны работников дошкольной образовательной организации и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований других родителей

(законных представителей) воспитанников. Принятие решений о целевых взносах и добровольных пожертвованиях родители (законные представители) воспитанников дошкольной образовательной организации могут принять только в отношении самих себя.

Заведующий

М.И. Колодезная

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Ромашка»
муниципального образования
Староминский район

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

ст. Староминская

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующей (его) на основании _____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующей Колодезной Марины Ивановны, действующей на основании
Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется
оказать безвозмездное пожертвование: передать денежные средства, на
сумму _____

1.2. «Одаряемый» обязуется принять их на условиях, установленных
настоящим Договором.

2. Порядок исполнения договора

2.1. «Жертвователь» передает «Одаряемому» денежные средства в течение
3 – х дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления пожертвования от
него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть
совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязуется использовать полученное пожертвование
исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно:

_____.

2.4. Указанные в п. 2.3. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. По требованию «Жертвователя» «Одаряемый» обязан предоставить подробный отчет об использовании пожертвования, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.2.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» пожертвование.

4.Изменение и расторжение договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и в других случаях, предусмотренных ГК РФ и другими Законами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по полного исполнения сторонами своих договорных обязательств.

**7. Юридические адреса и
реквизиты сторон**

Жертвователь: _____

_____ (_____)

Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский р-он, ст. Староминская , ул. Мира,36 ИНН 2350007013 КПП 235001001 Л\с 925510140 Счет 03234643036470001800 БИК 040349001 Юный ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю

_____ (Колодезная М.И.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Ромашка»
муниципального образования
Староминский район

ДОГОВОР №__ безвозмездного пожертвования материальных ценностей

ст. Староминская

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице
_____, действующий(щая) на основании
паспорта _____ с
одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего Колодезной Марины Ивановны, действующего на основании
Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется
оказать безвозмездное пожертвование: передать следующие материальные
ценности _____,

_____ на сумму _____

1.2. «Одаряемый» обязуется принять их на условиях, установленных
настоящим Договором.

2. Порядок исполнения договора

2.1. «Жертвователь» передает «Одаряемому» материальные ценности,
перечисленные в п.1.1. настоящего Договора, в течение трех дней со дня
подписания настоящего Договора.

2.2. Товары, материальные ценности считаются переданными «Одаряемому» с момента заключения данного договора и подписания Акта приёма-передачи товаров, работ и услуг.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязуется использовать полученное пожертвование исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: на реализацию образовательной деятельности, культурно - массовых мероприятий, культурно-гигиенических мероприятий, игровой деятельности, ремонта помещений МБДОУ, благоустройство территории, охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности содержания воспитанников и др.

2.4. Указанные в п. 2.3. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. По требованию «Жертвователя» «Одаряемый» обязан предоставить подробный отчет об использовании пожертвования, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использован «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.2.3.. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возратить «Жертвователю» пожертвование.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и в других случаях, предусмотренных ГК РФ и другими Законами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по полного исполнения сторонами своих договорных обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь: _____

_____ ()

Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский р-он, ст. Староминская, ул. Мира, 36 ИНН 2350007013 КПП 235001001 Л\с 925510140 Счет 03234643036470001800 БИК 040349001 Юный ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю

_____ (Колодезная М.И.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Положению о порядке
привлечения, расходования
и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад
№ 4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район

АКТ
приема-передачи товаров, материальных ценностей

«__» _____ г.

именуемый в (Ф.И.О. жертвователя) дальнейшем «Жертвователь»,
действующий на основании паспорта _____

(паспортные данные)

с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район, именуемый в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Колодезной М.И. действующей на основании Устава, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора безвозмездного пожертвования материальных ценностей от «__» _____ г. Жертвователь передал, а МБДОУ принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество: _____

Стоимость: _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 4
«Ромашка» муниципального
образования Староминский район**

Жертвователь

Колодезная М.И.
М.П.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Ромашка»
муниципального образования
Староминский район

ДОГОВОР № ____ о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, оказания услуг)

ст. Староминская

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
действующий (шая)на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
заведующего Колодезной М.И. действующей на основании Устава с другой
стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим договором «Жертвователь»
безвозмездно, на добровольной основе передает «Получателю» в качестве
добровольного пожертвования следующие товары (работы, услуги):

1.2. Товары считаются переданными «Получателю» с момента
заключения данного договора и подписания Акта приёма-передачи товаров,
работ и услуг.

1.3. «Получатель» обязан вести обособленный учет всех операций по
использованию данных товаров, работ и услуг с предоставлением
«Жертвователю» отчёта по бухгалтерскому учету имущества МБДОУ «ДС
№4 «Ромашка» в виде оборотно-сальдовой ведомости с инвентарными
номерами, пожертвованных товаров.

1.4. Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Получателем» п.п. 1.3 договора.

1.5. Если использование «Получателем» пожертвованных товаров, работ, услуг в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

2. Разрешение споров

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

2.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй - у «Получателя».

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь: _____

()

Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский р-он, ст. Староминская, ул. Мира, 36 ИНН 2350007013 КПП 235001001 Л/с 925510140 Счет 03234643036470001800 БИК 040349001 Юный ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю

(Колодезная М.И.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К Положению о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от « ____ » _____ г. в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район, в лице заведующего Колодезной М.И. действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующую работу (услуги): _____

2. Согласно пункта _____ Договора, работа (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя). Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору: _____

5. ПРИНЯЛ: Заказчик: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район

Жертвователь

Колодезная М.И.

(подпись)

М.П.