

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОМАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от «09» января 2024 г.

№ 18

ст-ца Староминская

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478, ст.5, 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 09.11.2021г № 1121 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Староминский район», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее- МБДОУ), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приложение1).

2. Педагогическим и другим работникам, родительской общественности МБДОУ не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ, принуждения к сбору денежных средств.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ.

4. Информировать родителей о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МБДОУ могут быть переданы только в добровольном порядке и только путем перечисления на лицевой счет МБДОУ, пожертвования в виде имущества могут быть переданы на основании договора пожертвования и поставлены на бухгалтерский учет.

5. Принимать целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет МБДОУ.

6. Старшему воспитателю Кузьменко Ю.В. организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Организовать работу по выполнению комплекса превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в соответствии с комплексом мер (приложение 1).

6.2. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников месте.

6.3. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на сайте образовательного учреждения.

6.4. Постоянно информировать педагогических работников образовательной организации о недопущении неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в МБДОУ.

6.6. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Постоянно проводить разъяснительную работу с работниками и родительской общественностью МБДОУ о недопустимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств проводить служебное расследование.

7. За неисполнение требований привлекать виновных работников, если ими осуществляется сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся или было оказано в этом

содействие, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Кузьменко Ю.В., педагогических работников МБДОУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

М.И. Колодезная

**Комплекс превентивных мер, направленных на  
недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей  
(законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Периодичность проведения мероприятия</b> | <b>Ответственные</b>                  |
|--------------|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.           | Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся | текущий учебный год     | постоянно                                   | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |
| 2.           | Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательной организации о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о  | сентябрь                | ежегодно                                    | Заведующий<br>Колодезная М.И.         |

|    |   |                             |           |                                       |
|----|---|-----------------------------|-----------|---------------------------------------|
|    | необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием  |                             |           |                                       |
| 3  | Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся (нарушения правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств) | октябрь                     | постоянно | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |
| 4  | Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)   | в течение календарного года | постоянно | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |
| 5. | Обеспечение открытости и доступности на   | текущий учебный год         | ежегодно  | Старший воспитатель                   |

|      |  |   |          |                                       |
|------|--|---|----------|---------------------------------------|
|      | официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:   |   |          | Кузьменко Ю.В.                        |
| 5.1. | сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | текущий учебный год                       | ежегодно | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |
| 5.2. | публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств   | до 1 февраля года, следующего за отчетным | ежегодно | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |
| 6.   | Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц   | до 01 марта текущего учебного года        | ежегодно | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |
| 7.   | Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками  | до 01 октября текущего учебного года      | ежегодно | Старший воспитатель<br>Кузьменко Ю.В. |

Заведующая

М.И. Колодезная