

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «09 » января 2024г.

№ 23

ст. Староминская

**Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№4 «Ромашка» муниципального образования
Староминский район**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г № 478, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009г №1798 «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности руководства и сотрудников МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» (далее - План), согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования муниципального образования Староминский район (приложению № 1);

2. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» старшего воспитателя Кузьменко Ю.В.;

3. Ответственному за проведение работы по противодействию коррупции Кузьменко Ю.В.:

- ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным периодом, подготавливать для размещения на официальном сайте МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» отчеты по расходованию полученных внебюджетных средств;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;
- обеспечить выполнение мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»;
- ознакомить сотрудников с Памяткой руководителю и сотрудникам МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного

правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

4. Воспитателю Анисимовой Л.А. ответственной за обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ, обеспечить размещение выше перечисленных, утвержденных документов.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Колодезная М.И.

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»
муниципального образования Староминский район на 2024-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая ДОУ
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Староминский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующая ДОУ
1.3.	Представление в муниципального образования Староминский район уведомлений об отсутствии регистрации заведующей ДОУ в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующая ДОУ
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	Заведующая ДОУ

1	2	3	4
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Заведующая ДОУ
1.6.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующая ДОУ
1.7.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи для МБДОУ	постоянно	Заведующая ДОУ
1.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующая ДОУ
1.9.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ за совершение коррупционных правонарушений в рамках должностных полномочий.	постоянно	Заведующая ДОУ
1.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ нарушающих исполнение антикоррупционное законодательство.	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующая ДОУ
1.11.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления	постоянно	Заведующая ДОУ совместно с управлением образования администрации муниципального образования Староминский район

1	2	3	4
2. Обеспечение в МБДОУ режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Контроль за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством
2.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте МДОУ, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующая ДОУ
3.2.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом	Контрактный управляющий, заведующая МБДОУ
3.3.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте самоанализа деятельности МБДОУ	Ежегодно до 20 апреля следующего за отчетным годом	Старший воспитатель заведующая МБДОУ
3.4.	Организация антикоррупционного образования сотрудников МБДОУ в части этического просвещения, делового стиля общения.	ежегодно	Заведующая ДОУ
3.5.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующая ДОУ

ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.