

СОГЛАСОВАН:
протокол педагогического совета №4
от 08.04.2025г.

УТВЕРЖДЁН:
Заведующий МБДОУ
«ДС №4 «Ромашка»

М.И.Колодезная

ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального
образования Староминский район за 2024 год

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Наименование учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее ДОУ);

Юридический и фактический адрес: 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская ул. Мира 36;

Телефон: 8(6153) 5-85-53;

Электронный адрес: rdetskijsadav4@mail.ru;

Официальный сайт: <http://star-romashka4.ucoz.com>;

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Обучение ведется на государственном русском языке;

Организационно-правовая форма и тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация;

Устав МБДОУ ДС №4 «Ромашка», утвержден Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 14.08.2023 г. № 874;

Регистрация: Свидетельство о регистрации юридического лица в ИМНС России по Староминскому району Краснодарского края от 07.02.2001г.;

ОГРН: 1022304683763 **ИНН:** 2350007013 **КПП:** 235001001

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности:

Регистрационный номер лицензии: Л035-01218-23/00244514;

Дата предоставления лицензии: 22 мая 2015г.;

Наименование лицензирующего органа: Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

За отчетный период в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее ДОУ) проведены следующие мероприятия:

В ДОУ приняты и утверждены заведующим ряд локальных нормативно – правовых актов:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;

- Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;
- Порядок оснований перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об официальном сайте МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка»;
- Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;

Вывод: Детский сад зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской

Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

1.2. Оценка образовательной деятельности дошкольной образовательной организации

В МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» функционирует 5 групп общеразвивающей направленности, количество воспитанников на 30.12.2024 года – 96:

- Смешанная ранняя группа - 1-3 лет;
- Вторая раннего возраста группа - 2-3 лет;
- Вторая младшая - 3-4 года;
- Средняя группа - 4-5 лет;
- Смешанная дошкольная группа - 6-7 лет

Показатель	Количество воспитанников		
	всего	девочки	мальчики
По возрасту	95	45	40
Смешанная ранняя группа	17	6	11
Вторая раннего возраста группа	16	10	6
Вторая младшая	23	12	11
Средняя группа	23	10	13
Смешанная дошкольная группа	18	7	11
Дети из многодетных семей	6	2	4
Дети инвалиды	0	0	0
Дети из малообеспеченных семей	2	1	1
Дети из неполных семей	4	2	2

Реализованные задачи МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка» за отчетный период:

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социо-культурных ценностей;
- совершенствование системы здоровьесберегающих и здоровьесформирующих деятельности ОО с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
- создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»;
- создание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей в процессе вовлечения родителей в образовательную деятельность;
- создание качественной развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы ДОУ;
- создание взаимовыгодного социального партнерства с учреждениями разного уровня для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения;
- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников в ДОУ, безопасное функционирование.

Вывод: за 2024 год в ДОУ создавались условия для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования. Поставленные задачи выполнены в полном объеме. Организация образовательной деятельности отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

1.3. Оценка системы управления дошкольной образовательной организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей,

установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредитель: администрация муниципального образования Староминский район

Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий Колодезная Марина Ивановна, назначаемая Учредителем. Заведующий ДООУ действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уставом ДООУ, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на ДООУ задач и несет ответственность за результаты ее деятельности. Объектом управления заведующего является весь коллектив ДООУ.

В ДООУ сформированы коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференции) работников ДООУ - представляет полномочия работников ДООУ, в состав общего собрания входят все— работники ДООУ;
- педагогический совет ДООУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников; структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с положениями: положение об общем собрании (конференции) работников ДООУ, положение о педагогическом совете ДООУ. Представительным органом работников является действующий в ДООУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДООУ и родителей (законных представителей).

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления дошкольной образовательной организацией и при принятии дошкольной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в дошкольной образовательной организации: – создан совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - совет родителей); – действует профессиональный союз работников дошкольной образовательной организации (далее - представительные органы родителей, представительные органы работников). Состав и порядок работы представительных органов родителей, представительных органов работников дошкольной образовательной организации регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов. Совет родителей как представительный орган дошкольной образовательной организации в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о совете родителей.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители). Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы и нацелены на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

Система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций программирование деятельности ДООУ в режиме развития, обеспечения инновационного процесса в ДООУ, комплексного сопровождения развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство в ДООУ. Существующая система управления дала устойчивые положительные результаты. Координация деятельности всех педагогов,

обслуживающего персонала обеспечивала слаженность, бесперебойность и непрерывность в работе. С этой целью проводились собрания, педагогические советы, общие собрания трудового коллектива, совещания при заведующей.

В ДООУ разработана система контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей, психолого – педагогический, социологические исследования семей). Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДООУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогических работников.

По результатам контроля проводилась корректировка воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с выводами проверок принимались оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывалась необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

В МБДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, функционирует официальный сайт (<http://star-romashka4.ucoz.com>).

Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» и иными законодательными актами в сфере образования. Учреждение обеспечено современной информационной базой.

С введением Федерального государственного стандарта большое внимание уделяется работе с родителями. Социальное партнерство – взаимовыгодное взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемого в рамках действующего законодательства. Одним из самых важных и ближайших партнеров являются родители наших воспитанников. Для сбора информации от родителей проводим свободные беседы по определенному плану,

«интервьюирование». В зависимости от потребности информации используем метод сбора информации – анкетирование, «почтовый ящик».

Согласно выполнению задач Программы развития совершенствуется процесс взаимодействия между участниками образовательного процесса, родителями и социумом через развитие социальных связей. Система взаимодействия с социальными партнерами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнерства, мы четко обозначили области работы учреждения: физическое развитие; познавательное; речевое; социально-коммуникативное; художественно-эстетическое.

Формы работы с социальными партнерами:

№	Проведенные мероприятия	Сроки	Результат
1	С образовательными учреждениями - МБОУ СОШ №1 (совместная работа по преемственности); – Детская школа искусств (Дни открытых дверей, тематические недели, концерты, совместные праздники и развлечения, выступление учеников музыкальной школы в детском саду);	в течение года	Выполнено Выполнено
2	С учреждениями культуры: – МБУК «Староминский историко-краеведческий музей» (экскурсии и беседы); - Детская районная библиотека (участие в беседах, викторинах).	в течение года	Выполнено Выполнено
3	С учреждением здравоохранения: МГУЗ «СЦРБ» (вакцинация, совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий, медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей, медицинский осмотр детей врачом педиатром и медицинской сестрой, медосмотры детей старших и подготовительных групп врачами – специалистами)	в течение года	Выполнено
4	Православный Свято-Покровский Храм (проведение православных праздников, тематических выставок).	в течение года	Выполнено

5	Пожарной охраной, ГБДД (проведение бесед, конкурсов, совместных мероприятий, экскурсии)	в течение года	Выполнено
---	---	----------------	-----------

Ключевые приоритеты развития системы управления ДООУ на последующий период реализации Программы развития:

1. Повышать качество дошкольного образования;
2. Совершенствовать материально-техническую базу МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО, за счет участия в организации практических семинаров на базе учреждения, краевых и муниципальных конкурсах для воспитателей, участия в МО, открытых просмотрах и т.д.;
4. Усилить работу по сохранению здоровья участников образовательного процесса, продолжать внедрение здоровьесберегающих технологий;
5. Совершенствовать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
6. Продолжать приобретать игровое оборудование в соответствии ФГОС ДО;
7. Информировать общественность о результатах реализации ФГОС ДО в сети интернет.

Вывод: в МБДОУ «ДС №4 «Ромашка» создана продуманная и гибкая система управления в соответствии с целями и содержанием работы. Все функции управления направлены на достижение оптимального результата. Правильная расстановка кадров, определение их прав и обязанностей, позволяет администрации поддерживать со своими сотрудниками отношения способствующие развитию их творческой инициативы. Управление строится на основе принципов демократичности, научности, систематичности и последовательности. По итогам 2024 года система управления оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

В ДОУ реализовывалась образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС №4 «Ромашка», разработанная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028. ФОП ДО определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста. В каждой образовательной области сформулированы задачи и содержание образовательной деятельности, предусмотренное для освоения в каждой возрастной группе детей. Представлены задачи воспитания направленные на приобщение детей к ценностям русского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру;

В МБДОУ реализовались современные методики дошкольного образования, использовались информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы, освоение которой мотивирует ребенка к познанию и творчеству, что является основополагающей ценностной установкой современного быстро трансформирующегося мира, соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка», муниципального образования Староминский район оказывает логопедическую помощь. Логопедическая помощь оказывается образовательной организацией на основании «Комплексной образовательной

программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет"

Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений развития речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

С детьми организованы индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия, направленные на:

- исправление звукопроизношения, совершенствование фонематического восприятия и навыков фонематического анализа и синтеза, развитие лексико-грамматической стороны речи, артикуляционной и мелкой моторики, а также связной речи и коммуникативных навыков;
- коррекцию и развитие мыслительных процессов.

Также в течение всего года ведутся индивидуальные тетради для домашних занятий.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями и организации образовательного процесса.

Консультативная деятельность учителя — логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых

особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации, информационных стендов.

Итоговая диагностика в апреле 2025 года показала:

- 10 детей с хорошей речью; из них 1 ребёнок- в декабре 2024 года в связи с полным исправлением нарушений речи, на его место был сразу взят стоящий на очереди ребёнок.
- 14 детей со значительными улучшениями в речи (рекомендуется продолжить логопедическую работу);
- 1 ребёнок с незначительными улучшениями (рекомендуется продолжить логопедическую работу);

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Под индивидуальным учетом результатов освоения воспитанниками образовательной программы понимается совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе эффективность реализации

образовательных программ по отношению к каждому воспитаннику. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ используются для решения следующих образовательных задач:

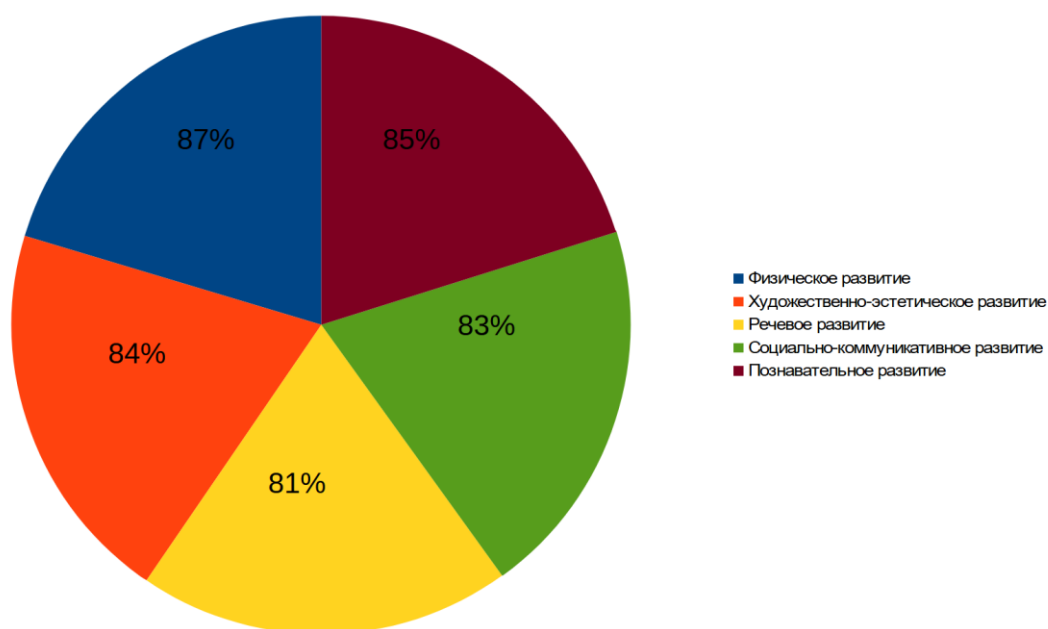
-индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится 1 раза в год (в апреле текущего года). Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп в рамках образовательной деятельности.

В условиях МБДОУ индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В качестве показателей освоения воспитанниками образовательных программ используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ и отражается в индивидуальной карте учета результатов освоения воспитанником образовательной программы (далее – индивидуальная карта). Данные

индивидуальной карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития. Ведение индивидуальных карт осуществляется воспитателями и специалистами возрастных групп на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста на бумажных носителях. По итогам заполнения индивидуальных карт воспитателями возрастных групп формируется сводный лист результатов освоения воспитанниками образовательной программы, не содержащий индивидуальные сведения о воспитанниках, и передается старшему воспитателю МБДОУ с целью составления общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет.



Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДОО и ФОП ДО направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-

пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне и в полном объеме. Индивидуальное сопровождение воспитанников в ДОО планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников.

1.5. Оценка организации воспитательно - образовательного процесса

Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходной день суббота, воскресенье, длительность работы учреждения – 10,5 часов.

В работе детского сада выделено два периода:

1 период: с 01 июня по 31 августа (для этого периода характерно преобладание культурно - досуговой деятельности, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, деятельности по выбору детей);

2 период: с 01 сентября по 31 мая (для него характерно преобладание образовательной деятельности, связанной с открытием детьми «нового знания» и овладением новыми видами и способами деятельности). Режим дня в ДОО – это рациональная продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение пребывания детей в учреждении.

Режим дня во всех возрастных группах ДОО соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Режим дня является основой организации образовательного процесса в ДОО в соответствии со временем пребывания ребенка в группе – 10,5 часов. Он составляется на холодный и теплый период времени года в соответствии с санитарными правилами. В рамках режима каждой возрастной группы составлены графики питания, прогулок, модели совместной образовательной деятельности. Контроль за соблюдением режимов осуществляют: медицинская сестра, административный состав ДОО.

Первые две недели сентября – диагностический период в общеразвивающих группах.

<u>Утренний блок</u> <u>с 7.00 до 9.00</u>	<u>Дневной блок</u> <u>с 9.00 до 15.30</u>	<u>Вечерний блок</u> <u>с 15.30 до 17.30</u>
- игровая деятельность; - физкультурно-оздоровительная работа; - совместная деятельность воспитателя с ребенком (индивидуальная работа); - свободная самостоятельная деятельность детей по интересам; - различные виды детской деятельности по ознакомлению с родным краем; - взаимодействие с семьей.	- игровая деятельность; - непрерывная непосредственно образовательная деятельность; - физкультурно - оздоровительная работа; - совместная деятельность воспитателя с ребенком (индивидуальная работа); - свободная самостоятельная деятельность детей по интересам; - различные виды детской деятельности по ознакомлению с родным краем.	- игровая деятельность; - физкультурно - оздоровительная работа; - совместная деятельность воспитателя с ребенком (индивидуальная работа); - свободная самостоятельная деятельность детей по интересам; - различные виды детской деятельности по ознакомлению с родным краем; - взаимодействие с семьей.

Все педагоги обучены здоровьесберегающим технологиям и умело применяют их в работе. Педагоги повышают свой профессиональный уровень на заседаниях районных методических объединений. Для обучения детей в организованных формах используются разные способы организации: групповые, подгрупповые, индивидуальные. При объединении детей в подгруппы учитываются индивидуальные особенности ребенка и уровень усвоения программ. Организация образовательного процесса соответствует современным дидактическим, санитарным и методическим требованиям, его содержание выстроено в соответствии с ФГОС Дои ФОП ДО.

Согласно выполнения задач, этапа реализации Программы развития, здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечила формирование физической культуры детей и определила общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ.

Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДООУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДООУ проводилась на основе - СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной организации».

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на 1 период или 2 период года). Изучение состояния физического здоровья детей осуществлялось медицинской сестрой.

Физкультурно - оздоровительная работа в ДООУ ведется в системе. Постоянно проводятся закаливающие процедуры: прогулки на воздухе, босохождение, обширное умывание, организованы физкультурно — оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после пробуждения, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Задачи формирования представлений и навыков здорового образа жизни реализуются через все виды деятельности детей в детском саду. Для формирования стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье, совместно с родителями организованы спортивные праздники, досуги, День Здоровья.

В ДООУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Проводятся совместные игровые образовательные ситуации с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед совместной деятельностью умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Первоочередной задачей для ДООУ снижение заболеваемости детей острыми респираторными инфекциями. Совместно с медицинским работником

разработана система комплексных мероприятий по оздоровлению детей-приобщение их к здоровому образу жизни, проведение плановых мероприятий по профилактике ОРЗ, соблюдение оздоровительного режима в семье и дошкольном учреждении, ежедневное проведение закаливающих процедур. В связи с этим, ДОО организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и профилактически - оздоровительных мероприятий. Для проведения физкультурно - оздоровительной работы в детском саду имеются:

- музыкально/спортивный зал (гимнастические стенки, гимнастические мячи, детский спортивный комплекс и т.д.);
- физкультурные уголки во всех возрастных группах;
- спортивная площадка;

Во всех возрастных группах были проведены консультации для родителей по циклам: «Создание условий для двигательной активности в семье», «Проведение подвижных игр дома», на которых родители делились опытом по организации двигательной активности в домашних условиях.

Вывод: содержание воспитательно - образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2024 год выполнена в полном объеме. Уровень готовности выпускников к школе выше среднего.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

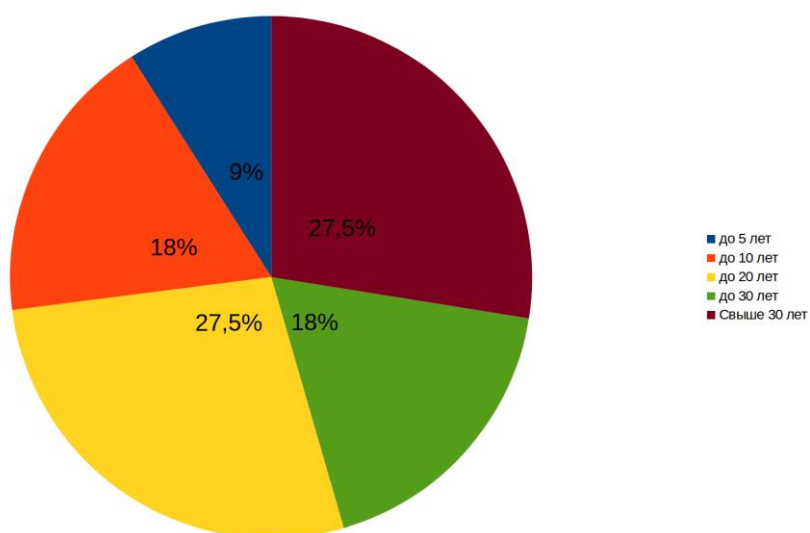
В 2024 – 2025 учебном году образовательное учреждение было укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Состав педагогического коллектива – 12 человек. Обеспеченность педагогическими кадрами - 90%. Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, инициативный. Все педагоги 90% прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО и ФОП ДО.

В 2024-2025 учебном году педагогический состав – 12 педагогов:

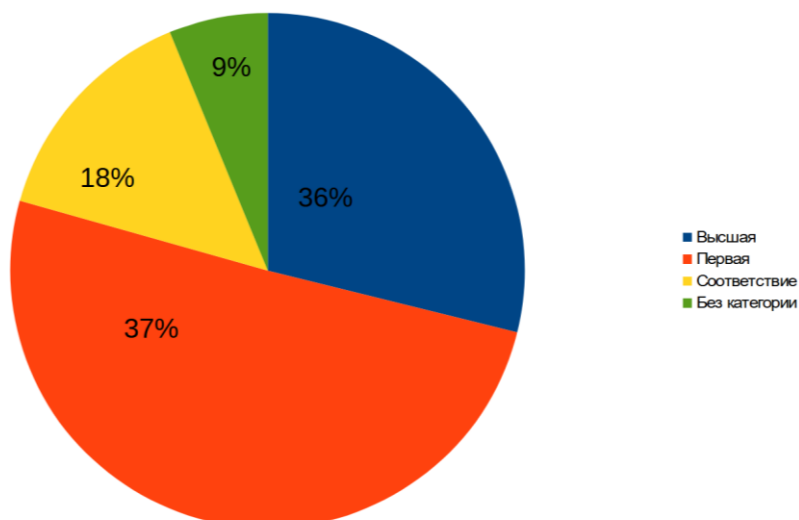
- 8 воспитателей;
- музыкальный работник - 1;
- учитель-логопед -1;
- педагог-психолог - 1;
- старший воспитатель - 1.

Высшее образование имеют 4 педагога, среднее профессиональное – 8 педагогов.

Педагогический стаж:



Квалификац ия педагогов:



В 2024 году педагоги приняли участие:

№ п/п	ФИО педагога	Название мероприятия
1.	Кузьменко Ю.В., старший воспитатель	1.РМО «Развитие конструктивно - модельных навыков у детей дошкольного возраста»; 2.РМО «Контроль в дошкольном образовательном учреждении»; 5.Курсы повышения квалификации ООО «Учитель-Инфо» «Развитие профессиональной компетенции воспитателя по формированию предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста»; 3. Районный семинар по инновационной деятельности «Модель формирования функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста», руководитель.
2.	Анисимова Л.А., воспитатель	1.Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Особенности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»; 2.Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Организация и содержание логопедической работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
3.	Аунер Л.Р., воспитатель	1.Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Особенности внедрения федеральной образовательной программы

		дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»; 2. Курсы повышения квалификации Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционный Учебный Центр», «Основы изобразительной грамотности и аналитическое рисование с детьми по методике школы Два-ТриТона»; 3. Муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года» в 2024г., лауреат; 4. Рецензия на методическое пособие «Русская изба»
4.	Булатецкая М.О., воспитатель	1. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Особенности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»; 2. РМО «Индивидуализация образовательного процесса в работе с детьми раннего возраста»
5.	Барилко М.С., воспитатель	1. РМО «Развитие детей младшего возраста средствами театрализованной деятельности» 2. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Особенности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»; 3. Курсы повышения квалификации ООО «Московский институт», «Развитие и воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

		(ФГОС)»; 4. Аттестация, 1 категория.
6.	Бирюк Е.А., воспитатель	1. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Особенности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».
7.	Дейнега О.А., педагог -психолог	-
8.	Костенко Т.А., музыкальный руководитель	-
9.	Петренко И.А., воспитатель	1. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Особенности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»; 2. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Организация и содержание логопедической работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 3. РМО «Выставка педагогических находок» среди воспитателей групп раннего возраста.
10.	Сосулина Е.Н., воспитатель	1. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» »; 2. РМО «Использование нетрадиционных методов и приемов в период адаптации в работе с родителями» 3. РМО «Занимательная математика», современные подходы к организации

		работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста»; 4. РМО «Выставка педагогических находок» среди воспитателей групп раннего возраста; 5. Рецензия на методическое пособие «Логокуб».
11.	Тремиля Е.В., воспитатель	1. Курсы повышения квалификации «Кубанский институт профессионального образования», «Организация и содержание логопедической работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 2. РМО «Безопасное детство» формирование основ безопасного поведения воспитанников дошкольного возраста через разные виды деятельности».
12.	Ярцева Е.Г., учитель-логопед	1. РМО учителей-логопедов «Моя педагогическая копилка»

Таким образом, педагоги ДООУ постоянно повышают квалификацию, проходят аттестацию в сроки, установленные действующим законодательством. Педагоги ДООУ регулярно участвуют в районных семинарах, методических объединениях, конкурсах различного уровня, что также способствует обмену опытом и повышению педагогического мастерства.

Вывод: на основе анализа статистических данных можно представить следующую характеристику педагогического коллектива. Соотношение возрастных групп, педагогического стажа, квалификации педагогов, позволяет создать творческую атмосферу, формировать и передавать педагогический опыт, организовать инновационную и экспериментальную деятельность. План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана. В целом работа педагогического коллектива отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

1.7. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплектами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников. В детском саду имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. За 2024г. значительно увеличилось количество наглядных пособий, методических комплектов по физкультурно - оздоровительному направлению и познавательному развитию дошкольников. Создана аудио - и видеотека познавательной, музыкальной, физкультурной направленности. Имеется достаточно литературы по организации взаимодействия с родителями. Библиотека наполнена методической и художественной литературой для детей, научно-популярной, репродукциями картин, демонстрационными и раздаточными материалами, но не в достаточном количестве.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации деятельности педагогов. Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ частично обеспечен электронными образовательными и информационными ресурсами.

В ДООУ имеется компьютерная техника и оборудование, которые позволяют управлять образовательным процессом в электронной форме:

- количество персональных компьютеров и ноутбуков – 7;
- оргтехника (принтеры, сканеры) – 5;
- имеется локальная сеть для выхода в интернет;
- количество персональных компьютеров в локальной сети с доступом в интернет – 7;
- скорость передачи данных через интернет – 1,6 Мб;
- электронная почта – rdetskijsadav4@mail.ru;
- интерактивное оборудование – 1 шт.;

Имеющееся в ДООУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и т.д.), при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, Publisher, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- 2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью: ДООУ имеет электронный адрес и официальный сайт.

В ДООУ имеется перечень электронных образовательных ресурсов к программе. Также в течение учебного года пополняется копилка ЭОР, созданных педагогами самостоятельно.

Вывод: анализ соответствия оборудования и оснащения ДООУ показал, что в ДООУ создаются все условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

1.8. Оценка материально-технической базы

Все помещения соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20 и правилам пожарной безопасности. Групповые комнаты оснащены детской мебелью в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20. Технические средства обучения находятся в исправном состоянии. Все средства применяются в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей:

- групповые ячейки изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе;
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами
- музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда;
- сопутствующие помещения – медицинского назначения – кабинет медсестры, процедурный кабинет, пищеблок, постирочная;
- служебно-бытовые помещения для персонала.

В состав групповой ячейки входят: раздевальная, групповая, буфетная, туалетная, умывальная. Площади помещений групповой ячейки соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20 и составляют:

- раздевальная площадью не менее 18 м²;
- групповая площадью не менее 2,5 м на 1 ребенка в группе раннего возраста, не менее 2,0 м² на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки;
- буфетная площадью не менее 3,0 м²;
- туалетная площадью не менее 16 м² для дошкольных групп и не менее 12 м² для групп раннего возраста;

Помещения медицинского назначения для обслуживания детей размещаются на первом этаже детского сада единым блоком. Медицинский кабинет имеет самостоятельный вход из коридора. Постирочная имеет 1 помещение – стиральная и гладильная.

В ДОУ имеется пищеблок, который предусматривает последовательность технологических процессов. В состав пищеблока входят: горячий цех, цех первичной обработки овощей, моечная кухонной посуды, кладовая сыпучих продуктов, кладовая для овощей, помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, уголок для хранения уборочного инвентаря и приготовления моющих и дезинфицирующих растворов. Технологическое оборудование размещено с учетом обеспечения свободного доступа к нему для его обработки и обслуживания. В ДОУ созданы условия для

питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Организация питания в ДОУ осуществляется в соответствии с государственным контрактом. Организация питания предусматривает строгое выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приёмов пищи). При организации питания соблюдаются возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах (контроль за калорийностью и норм на 1 ребёнка в день). Питание в детском учреждении – четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник). Организация питания воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с утверждённым 10-дневным меню. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Не менее важной задачей, на решение которой направлено внедрение этих рационов питания, является формирование у детей рационального пищевого поведения, привитие им навыков здорового питания, правильных вкусовых предпочтений.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильники, электроплиты, мясорубка, вытяжка. Питание детей организуют в помещении групповой комнаты. Для мытья столовой посуды буфетная оборудована двугнёздными ваннами с подведенной к ним холодной и горячей воды. Организация питания воспитанников в образовательном учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.3590-20 .

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ. Все кабинеты оформлены. При создании предметно-пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально

насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

Предметно-развивающая среда ДОУ является многофункциональной, так физкультурно-музыкальный зал, используются для игр, совместных игровых образовательных ситуаций и досуговой деятельности с детьми, посещающими ДОУ.

Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинская сестра наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Зона игровой территории включает в себя – игровые площадки индивидуальные для каждой группы, физкультурную площадку. Имеются летние веранды на территории каждой групповой площадок. Ежегодно весной на игровых площадках проводится полная смена песка, который соответствует гигиеническим требованиям и сертифицирован. Песочницы в отсутствие детей закрыты крышками. Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд с улицы, там имеется место для сушки белья. Имеются площадки для огорода, поля. Работа по материально - техническому обеспечению планируется в годовом плане.

В ДОУ создана система контроля доступа. Обеспечение комплексной безопасности всех участников образовательного процесса осуществляется согласно нормативно-правовым документам по следующим направлениям: обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников; пожарная безопасность: обеспечение безопасных условий труда работников ДОУ; антитеррористическая защита; выполнение санитарного законодательства, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Для обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности всех участников образовательного процесса: помещения снабжены современной пожарной сигнализацией; имеется система оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией; установлена система контроля доступа в Учреждение; имеется тревожная кнопка; имеются запасные выходы между групповыми ячейками, имеются первичные средства пожаротушения, эвакуационные выходы с легко открывающимися запорами, установлены планы эвакуации, имеются запасные и рабочие комплекты ключей от всех помещений; имеется ограждение территории.

Вывод: материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования ДОО рассматривает как систему контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательной работы;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для

эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель ДООУ издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

По результатам сбора, обобщения и анализа информации в целях независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности запланировано осуществление в образовательной организации условия доступности позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими детьми.

Вывод: в ДООУ выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

**Результаты анализа показателей деятельности муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4
«Ромашка» муниципального образования Староминский район**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	96
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	96
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	-

1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	22
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	73
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	95 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	-
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	-

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	2,4%
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	4 - 33%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	4 - 33%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	8 – 67%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	8 – 67%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.8.1	Высшая	человек/%	1 – 8 %
1.8.2	Первая	человек/%	5 -41%
1.9	Численность/удельный вес	человек/%	

	численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	1 - 8%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	2 - 16 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2 - 16 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	12 - 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%	12 - 100%

	работников		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	12/95
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,5 кв.м. на 1 ребенка воспитанника раннего возраста; 2 кв.м. на 1 ребенка дошкольного возраста
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	-
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да
-----	---	--------	----

Выводы по итогам

самообследования деятельности образовательной организации

Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно ориентированный подход к детям. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. В ДООУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи. Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2024-2025 учебный год выполнена в полном объеме. Уровень готовности выпускников к обучению в школе - выше среднего.

Наиболее важными и перспективными направлениями своей работы считаем:

- повышение качества образования;
- обеспечение повышения квалификации и образования педагогов в соответствии с «Профессиональным стандартом педагога» и внедрение программы наставничества;
- расширение и укрепление работы с родительской общественностью;

- добиться большей эффективности в преобразовании предметно-развивающей среды, как в помещениях образовательной организации, так и на его территории;
- дальнейшее взаимодействие ДООУ с социальными институтами по духовно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Заведующий МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»

М.И.Колодезная